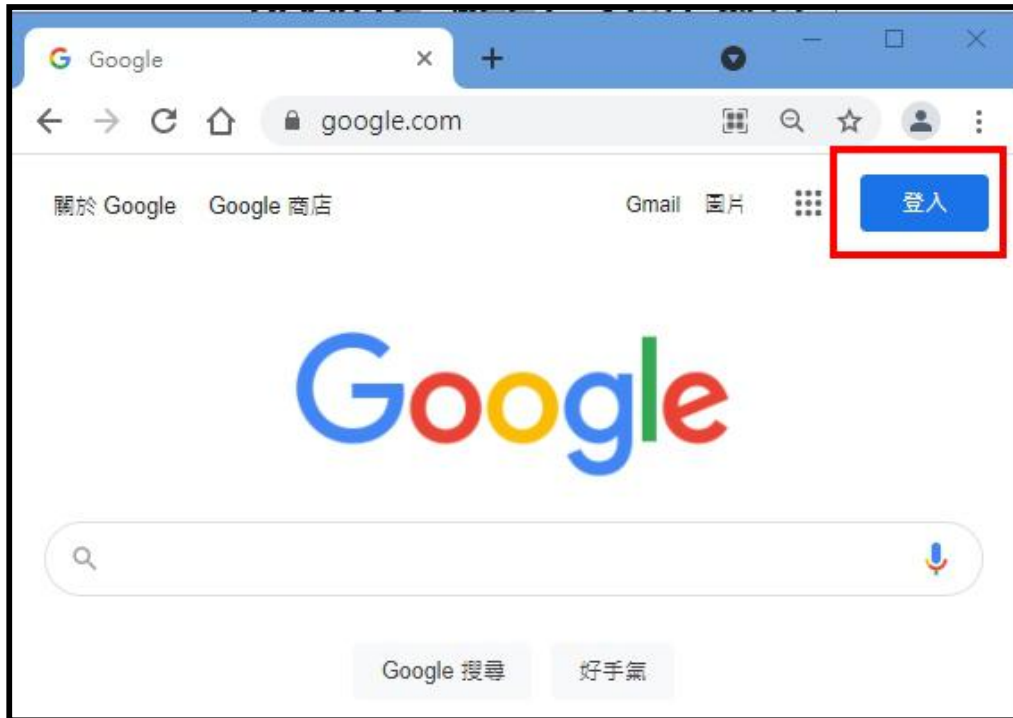


Google Meet 操作教學

【電腦版—學生用】

- 一、開啟瀏覽器，連結至 Google 首頁(<https://www.google.com/>)，點選「登入」。



- 二、輸入「自己的 Open ID 帳號@hlc.edu.tw」，然後點選「繼續」。



三、輸入自己的 Open ID 帳號、Open ID 密碼、驗證碼，然後點選「登入」。



您必須登入才能使用  所提供的服務

請輸入公務帳號

請輸入密碼

335 換下一個

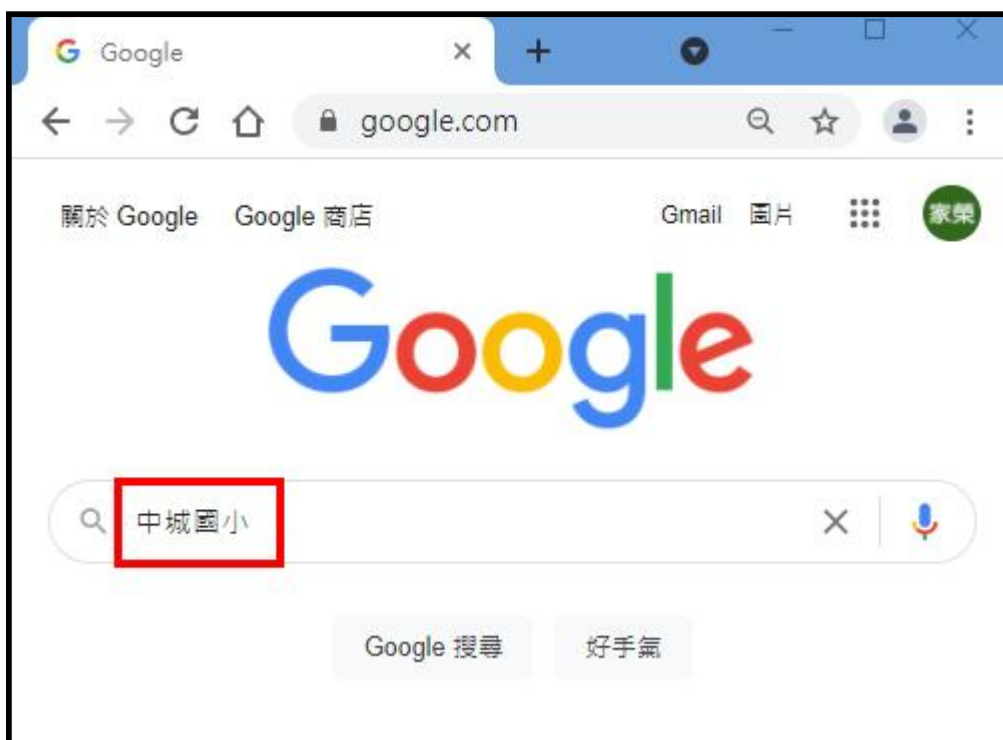
請輸入驗證碼

登入

四、若瀏覽器右上角出現自己的名子，則代表以 Open ID 成功登入 Google。



五、以瀏覽器搜尋中城國小網站，或直接輸入網址連結至中城國小網站 (http://www.ccps.hlc.edu.tw/)。



六、在中城國小網站左上方點選「班級網頁」。



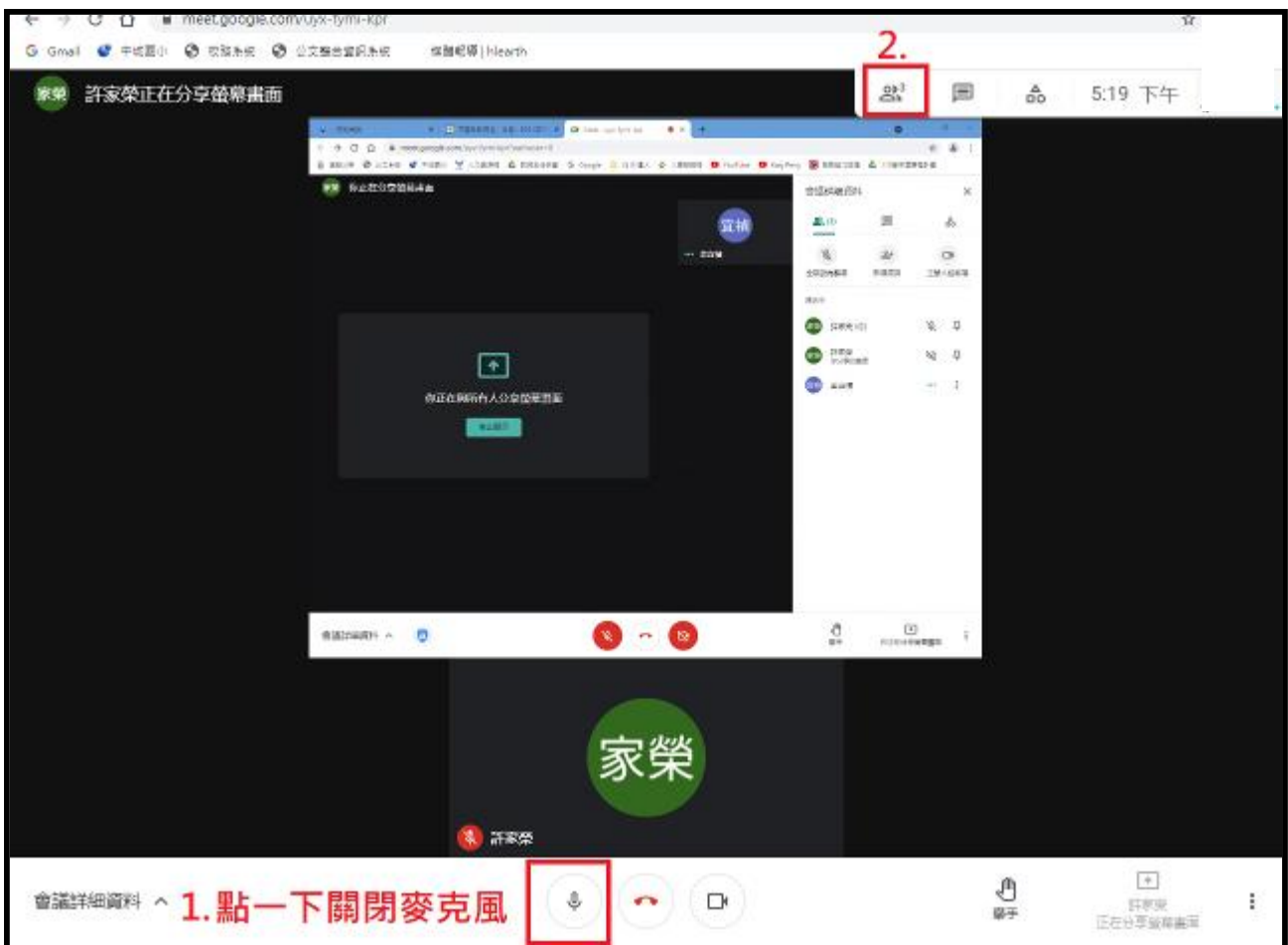
七、點選自己班級的「視訊教學」。



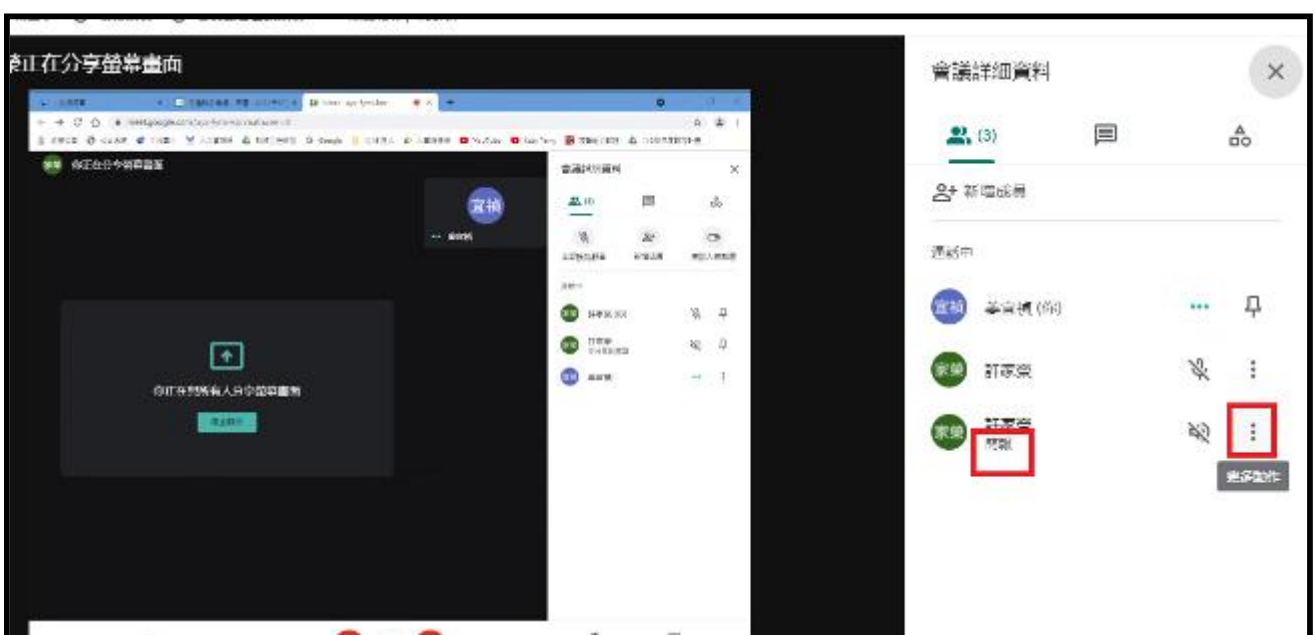
八、網頁自動開啟 Meet 後，選點「允許」、「要求加入」。



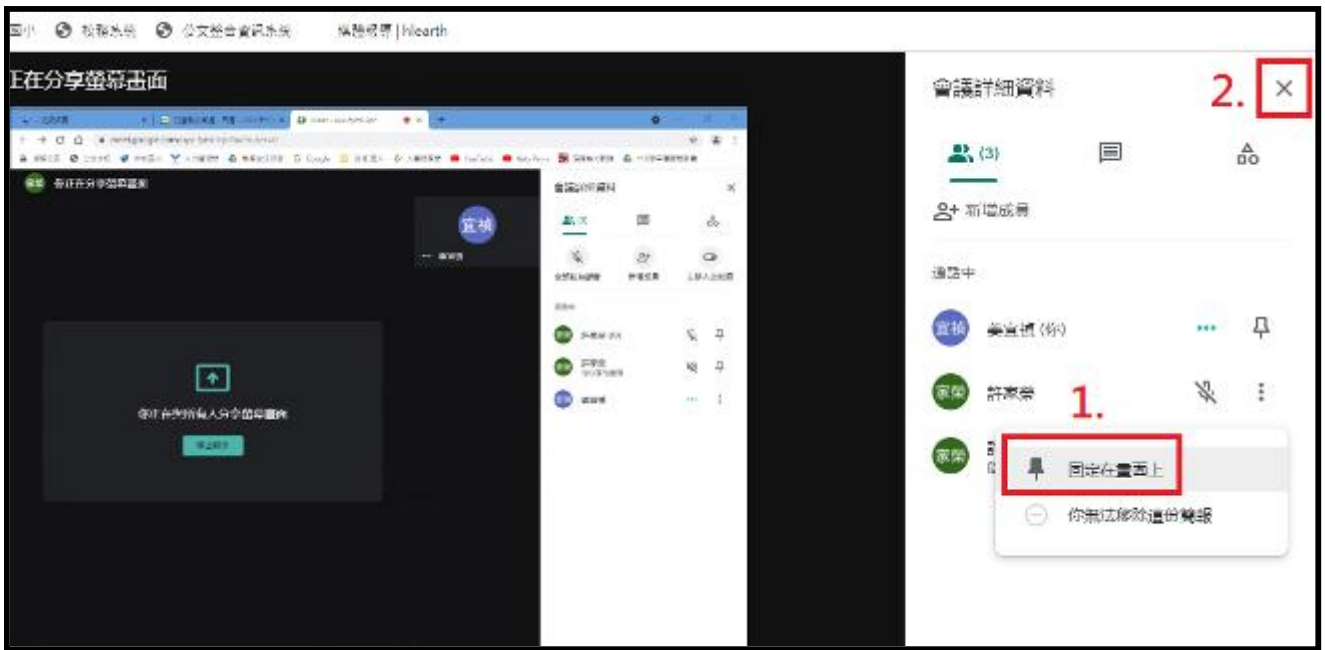
九、進入會議室後，先關閉麥克風，然後點選右上方的人頭。



十、找到老師姓名下方有「簡報」的那一行，然後點選後方的「⋮」。



十一、先點選「固定在畫面上」，然後再點選右上方的「X」。



十二、老師請您發言時，點一下開啟麥克風；發言完畢，點一下關閉麥克風。

