

花蓮縣111年度公立學校教師介聘作業行事曆						
111年1月22日聯合介聘小組會議通過						
月	日	星期	時間	作業項目	主辦／地點	備註
110年12月				調查在校生就讀體育班、藝才班、資優班意願	教育處各業務科	
1	6	四		縣外介聘作業籌備會議	澎湖縣/澎湖科大	修訂縣外介聘作業要點
	7	五		各校回報教評會縣內及縣外介聘委辦決議(截止期限)	各校	視同委託書，不得變更之
	14	五		調查各校教師缺額數(就現有缺額)	各校	
	20	三		公告111學年度國中小新生預佔班級數	教育處	
	22	六	下午3：00	召開本縣111年度教師聯合介聘小組第1次會議	教育處	3樓課程發展中心會議室
2	7	一		公告各校原住民族籍教師進用情形	教育處	
	9	三		請各校確認原住民族籍教師進用情形	各校	
3	9	三	下午2：00	召開本縣111年度教師聯合介聘小組第2次會議 討論各校提報之縣內外介聘開缺數	教育處	第1會議室
	11	五		發布縣外介聘作業要點（暫定）	澎湖縣	網址-- http://tas.kh.edu.tw
	23	三		縣內介聘電腦作業系統操作說明會	教育處	地點：智慧教育中心 2樓電腦教室
	0323~0408	三~五		申請縣內介聘教師上網填報資料及選填志願	各申請人	8日24:00關閉電腦系統
4	8	五		縣外介聘各縣市電腦作業人員研習	澎湖縣	地點：高雄市/輔英科大
	9~17	六~日		上網登錄縣外介聘學校名單及確認管制名單	教育處	
	11	一	上午9:00~12:00 下午1:00~4:00	本縣中小學教師縣內介聘積分審查作業	教育處	第2會議室
	13	三	下午2：00	111年度縣外介聘說明會	教育處	暫定：明和國小-階梯教室
	15	五	下班前	縣內介聘電腦作業／公告達成介聘名單	教育處	一律自111年8月1日生效
	18~22	一~五		發布及更正縣外介聘學校名單	教育處	
	19~28	二~四		申請縣外介聘教師上網填報資料及選填志願	各申請人	網址-- http://tas.kh.edu.tw
5	3	二	上午9:00~12:00 下午1:00~4:00	辦理縣外介聘積分審查-國中(含國立特教學校)	教育處	第2會議室
	4	三		辦理縣外介聘積分審查-國小及幼兒園 上午(北區、中區)、下午(中區、南區)		
	6~13	五~五		各縣市上網登錄縣外介聘單調缺額 (確認介聘人員資料)	教育處	
	9~10	一~二		國小新生統一報到	各校	
	16~17	一~二		國中新生以書面方式報到	各校	
	17~18	二~三		縣外介聘作業協調會議	澎湖縣/澎湖科大	
	20	五		縣外介聘作業結果通知各學校	教育處	
	27	五		111學年度國中小普通班班級初核數	教育處	
	30	一	下班前	公告超額教師介聘缺額	教育處	
	31	二	中午12：00前	學校陳報第1次超額教師介聘名冊	超額介聘學校	名冊逕送教育處學管科
6	1	三		辦理第1次超額教師介聘積分審查	教育處	第1會議室
	1	三		縣外介聘各校召開教評會 審查他縣市調入教師相關學歷證件	本縣調出教師至介聘學校接受審查 (由介聘學校通知調出教師)	
	2	四	下班前	辦理第1次超額教師介聘作業 公告達成超額教師介聘名單	教育處	一律自111年8月1日生效
	6	一		縣外介聘名單彙整後回傳至聯合介聘小組	教育處	
	16	四		縣外介聘作業確認會議	澎湖縣/澎湖科大	
	20	一		111學年度國中小普通班班級數核定	教育處	
	20	一	中午12：00前	學校陳報第2次超額教師介聘名冊	超額介聘學校	名冊逕送教育處學管科
	21	二		辦理第2次超額教師介聘積分審查	教育處	第1會議室
	22	三	下班前	辦理第2次超額教師介聘作業 公告達成超額教師介聘名單	教育處	一律自111年8月1日生效
	23	四		轉知達成介聘學校通知調入本縣教師報到時間	教育處	一律自111年8月1日生效
9	16	五		縣外介聘作業檢討會議	澎湖縣/澎湖科大	
	19~23	擇日 辦理	下午2：00	召開本縣111年度教師聯合介聘小組檢討會	教育處	第1會議室