花蓮縣玉里鎮中城國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情

實施居家辦公人員工作日誌

附件2

一、工作日期： 年 月 日

二、出勤時間：上午出勤時間： 時 分

 下午下班時間： 時 分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 單位： | 職稱： | 姓名： |
| 時段 | 時間 | 授課班級 | 授課內容摘要 | 備註 |
| 上午 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

單位主管： 校長：

備註：

1. 各單位得視業務屬性彈性修正或調整工作日誌表格，實施居家辦公/教學期間應每日登載「工作日誌」。
2. 居家辦公/教學期間，視為正式上班，請確實依上下班規定執行職務，請假應依各人員別請假規則辦理。
3. 本表填列完成後陳單位主管、校長核章後，以紙本送交人事室作為到退勤之依據。